

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROKOWEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
KIEROWCA**

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY (W RAMACH ZASTĘPSTWA)

Adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wejherowska 3
84-110 Krokowa
tel. 58 6754137

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. wykształcenie minimum zawodowe;
3. prawo jazdy kat. B;
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
5. brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. znajomość przepisów Prawo o ruchu drogowym.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. mile widziane doświadczenie w przewozach osobowych minimum 1 rok;
2. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
3. mile widziany ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
4. komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku:

1. realizowanie przejazdów pojazdem służbowym;
2. prowadzenie pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
3. dbanie o powierzony pojazd i należyte użytkowanie;
4. zachowanie bieżących terminów badań i przeglądów technicznych samochodu;
5. przestrzeganie przepisów dotyczących wymaganego wyposażenia i oznakowania samochodu;
6. używanie samochodu w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób znajdujących się w pojeździe;
7. wykorzystanie samochodu zgodnie z poleceniami określonymi karta drogową;
8. dbanie o możliwie najbardziej ekonomiczne wykorzystanie samochodu pod względem ilości kilometrów i zużycia paliwa;
9. wypełnianie kart drogowych zgodnie z rzeczywistym przebiegiem pojazdu.

Informacja o warunkach pracy:

1. **miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej;
2. **stanowisko pracy:** kierowca;
3. **wymiar czasu pracy:** pełny etat;
4. **rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony (w ramach zastępstwa).

Informacje dodatkowe:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej informuje, że w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
6. kserokopie prawa jazdy oraz innych dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami;
7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy;
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
12. kandydat będący osobą niepełnosprawną obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierający klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)” wraz z podpisem.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **06.02.2018 r.** do godziny **15.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wejherowska 3, 84-110 Krokowa.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „Nabór na stanowisko - Kierowca”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gops.krokowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, przy ul. Wejherowskiej 3.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Krokowa, dnia 23.01.2018 r.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Danuta Mroczkowska