

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROKOWEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
OPIEKUN**

Adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej

ul. Wejherowska 3

84-110 Krokowa

tel. 58 6754132

Wymiar czasu pracy:

1 etat (40 godzin tygodniowo)

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- pielęgniarstwo dyplomowane,
- opiekunka domowa,
- opiekunka środowiskowa,
- opiekun medyczny

lub

wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekuni w Ośrodku Pomocy Społecznej.

7. prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się,
2. umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
3. sumienność, kreatywność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
4. umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
5. umiejętność pracy z osobami starszymi, przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi.

Zakres zadań na stanowisku:

1. czynności higieniczno - pielęgnacyjne,
2. czynności gospodarcze,
3. czynności opiekuńcze,
4. przygotowanie lub dostarczenie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia,
5. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
6. umiejętność udzielenia pierwszej pomocy w razie konieczności,
7. prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
8. bieżąca współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej,
9. inne zadania zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902):

1. miejsce wykonywania pracy: praca w środowisku, w miejscu zamieszkania osoby opiekowanej - Teren Gminy Krokowa
2. wymiar czasu pracy – 1 etat.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902):

W miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi, powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.,
5. kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierający klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902)”.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **20.02.2017 r.** do godziny **15.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Wejherowska 3 84-110 Krokowa.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Opiekun”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krokowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Krokowa, dnia 06.02.2017 r

Z up. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Brygida Mrzka
Starszy pracownik socjalny